**ANEXO A**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**

COMANDO DA AERONÁUTICA

ADIDÂNCIA DE DEFESA E AERONÁUTICA DO BRASIL NOS ESTADOS UNIDOS

EDITAL Nº 02/ADIDEFAER/PSS2022

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo: | | | | | | | | |
| Nacionalidade: | | | | Local de nascimento: | | | | |
| Data de Nascimento: | | | | Estado Civil: | | | | FOTO |
| Passaporte nº: | | | | Validade: | | | |
| Título de Eleitor nº: | | | | Zona: | | Seção: | |
| CPF nº: | | | | | | | |
| *Green Card* nº: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Endereço residencial: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Cidade: | Estado: | | | | | | *ZIP code*: | |
| Telefone residencial : | | | Telefone celular: | | | | | |
| Telefone de recado: | | | *e-mail*: | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Endereço comercial: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Cidade: | | Estado: | | | | | *ZIP code*: | |
| Telefone comercial: | | | *e-mail*: | | | | | |
| Empresa onde trabalha: | | | | | | | | |
| Função que desempenha: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Referências pessoais | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | Telefone: | |
| Nome: | | | | | | | Telefone: | |
| Nome: | | | | | | | Telefone: | |
| Sr. Adido de Defesa e Aeronáutico,  Solicito ao Senhor minha inscrição no Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva destinado à contratação de Auxiliares Locais para a Adidância de Defesa e Aeronáutica nos Estados Unidos (ADIDEFAER), para o emprego de: ( ) Auxiliar de Apoio / ( ) Auxiliar Técnico.  Declaro que estou ciente e integralmente de acordo com todos os termos e condições estabelecidos pelo Edital nº 01/ADIDEFAER/PSS2021.  Washington-DC, de de 2022.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do candidato | | | | | | | | |
| Recebido por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em \_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | | | | | Assinatura: | | | |

**ANEXO B**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**

COMANDO DA AERONÁUTICA

ADIDÂNCIA DE DEFESA E AERONÁUTICA DO BRASIL NOS ESTADOS UNIDOS

EDITAL Nº 02/ADIDEFAER/PSS2022

**CALENDÁRIO DE EVENTOS DO PSS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **LOCAL** | **DATA** | **HORÁRIO** |
| Divulgação do Edital do PSS | Página da CABW na internet *(https://www2.fab.mil.br/cabw/)* | 25 de Abr a 13 de Maio 2022 | |
| Pagina da Embaixada do Brasil nos EUA  (*http://washington.itamaraty.gov.br/)* | 25 de Abr a 13 de Maio 2022 | |
| Inscrições | Sala de Reuniões da  Adidância de Defesa e Aeronáutica  Embaixada do Brasil nos EUA | 16 a 20 Maio 2022  (SEG a SEX)  08:00h às 16:00h | |
| Divulgação do resultado dos pedidos de inscrição para a vaga de **Auxiliar Administrativo** | Página da CABW na internet *(*[*https://www2.fab.mil.br/cabw/*](http://www.XXXX)*)* | 23 Maio 2022  (SEG) | |
| **FASE 01 (F1)**  Análise de *Curriculum Vitae* dos candidatos para a vaga de **Auxiliar de Administrativo** | ADIDEFAER | 23 a 27 Maio 2022  (SEG a SEX) | |
| Divulgação do resultado da Fase 01 (F1) para a vaga de **Auxiliar de Administrativo** | Página da CABW na internet *(*[*https://www2.fab.mil.br/cabw/*](http://www.XXXX)*)* e  *e-mails* para os candidatos selecionados | 30 Maio 2022  (SEG) | |
| **FASE 02 (F2)**  Teste Prático de **Informática** para a vaga de **Auxiliar de Administrativo** | Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington (CABW) | 01 Jun 2022  (QUA)  10:45h às 11:45h | |
| **FASE 03 (F3)**  Avaliação de **Comunicação Escrita** para a vaga de **Auxiliar de Administrativo** | Auditório da  Embaixada do Brasil nos EUA | 06 Jun 2022  (SEG)  16:00h às 18:00h | |
| **FASE 4 (F4)**  Entrevista de Emprego | Sala de Reuniões da  Embaixada do Brasil nos EUA | 13 e 14 Jun 2022  (SEG e TER)  8:30h às 12:30h | |
| Divulgação do resultado preliminar do PSS | Página da CABW na internet *(*[*https://www2.fab.mil.br/cabw/*](http://www.XXXX)*)* | 15 Jun 2022  (QUA) | |
| Divulgação do resultado final do PSS | Página da CABW na internet *(*[*https://www2.fab.mil.br/cabw/*](http://www.XXXX)*)* | 17 Jun 2022  (SEX) | |

**ENDEREÇOS DOS LOCAIS DOS EVENTOS DO PSS:**

1. Adidância de Defesa e Aeronáutica / Embaixada do Brasil

*30006 Massachusetts Ave NW, Washington – DC, 20008*

1. Comissão Aeronáutica Brasileira em Washington (CABW);

*1701 22nd St NW, Washington - DC, 20008*

***CONTATO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE OS EVENTOS DO PSS:***

1. *POR EMAIL (PREFERENCIALMENTE): adj.adeua@fab.mil.br*
2. *TELEFONES (de 08:00 às 12:00h e de 13:30 às 15:00): (202) 238-2831 e (202) 238-2834*

**ANEXO C**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**

COMANDO DA AERONÁUTICA

ADIDÂNCIA DE DEFESA E AERONÁUTICA DO BRASIL NOS ESTADOS UNIDOS

**ROTEIRO PARA CONFECÇÃO DO *CURRICULUM VITAE (ENCADERNADO)***

|  |
| --- |
| 1. DADOS PESSOAIS |
| (informar os dados pessoais básicos, tais como nome completo, endereço residencial, contatos  telefônicos e *e-mails*) |
| 1. FORMAÇÃO (NÍVEL FUNDAMENTAL) |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de formação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. GRADUAÇÃO (NÍVEL MÉDIO) |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. PÓS-GRADUAÇÃO |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de pós-graduação que realizou, informando os locais onde os mesmos foram realizados, duração e ano de conclusão, além de anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. CURSOS E ESTÁGIOS |
| (relacionar cronologicamente todos os cursos de extensão, atualização e capacitação profissional, além dos estágios que realizou, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. PARTICIPAÇÃO EM CONFERÊNCIAS, CONGRESSOS E OUTROS |
| (relacionar cronologicamente todas as participações em conferências, congressos, estágios, feiras, seminários, simpósios, treinamentos e *workshops*, e outras atividades afins, pertinentes ao emprego pretendido e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. IDIOMAS |
| (relacionar todos os idiomas que tem domínio em falar, ler e escrever, bem como indicar a certificação, se houver, e anexar a documentação comprobatória correspondente) |
| 1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL |
| (relacionar cronologicamente todas as experiências profissionais que possui, pertinentes ao emprego pretendido, informando as atividades realizadas e a duração das mesmas) |
| 1. TRABALHO VOLUNTÁRIO |
| (relacionar cronologicamente os trabalhos voluntários que realizou, informando os tipos de atividades realizadas e a duração das mesmas) |
| 1. REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS |
| (relacionar as referências profissionais que possui, informando os nomes das pessoas, empresas onde trabalham, contatos telefônicos e *e-mails*) |
| 1. INFORMAÇÕES ADICIONAIS |
| (relacionar quaisquer outras informações julgadas pertinentes ao emprego pretendido) |